



исх. № 154 от 01.06.21  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
и Протокол № 1  
собственники  
от 05.07.2021 г. № 1

ООО «Городская управляющая компания «Победа»  
398004, г. Липецк, ул. Свиридова И.В., дом № 20, корп. 2, пом. 3  
Адрес офиса: 398004, г. Липецк, ул. Хорошавина, д. 6, пом. 3  
ОГРН 1194827008540 ИНН 4824097774 КПП 482401001  
Р/с: 3010181080000000000010908 в Липецком отделении № 8593  
ПАО Сбербанк, к/счет № 3010181080000000000004  
БИК 044206604  
Тел: +7(4742)38-67-88  
Факс: +7(4742)38-67-86  
Эл. почта ukpobeda@inbox.ru  
Оф.сайт: http://www.gukpobeda.com

**ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ  
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ  
МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО  
ДОМА ПО АДРЕСУ:  
Г. ЛИПЕЦК УЛ. СВИРИДОВА И.В.,  
ДОМ № 20, КОРПУС 2**

Перечень и периодичность выполнения работ/оказания услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме по адресу г. Липецк, ул. Свиридова И.В. дом № 20 корпус 2

**I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и не несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов.**

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
<b>1. Работы, выполняемые для всех видов фундаментов</b>		
1.1.	Осмотр территории вокруг здания с целью предупреждения изменения проектных параметров вертикальной планировки.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
1.2.	Проверка технического состояния несущих железобетонных и каменных конструкций для выявления признаков неравномерных осадок фундаментов, коррозии арматуры в несущих конструкциях, условий и состояния кладки в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
1.3.	Проверка состояния гидроизоляции и систем водоотвода (отмостка)	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
1.4.	Восстановление работоспособности гидроизоляции и систем водоотвода (отмостка)	По результатам осмотров
<b>2. Работы, выполняемые для зданий с подвалами</b>		
2.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений.	Температура воздуха должна быть не ниже +5°C, относительная влажность воздуха - не выше 60%. Регулярно сквозное проветривание в сухие и не морозные дни.
2.2.	Восстановление температурно-влажностного режима подвальных помещений.	По результатам осмотров
2.3.	Проверка технического состояния и уборка помещений подвалов, входов в подвалы и приямков.	С периодичностью 1-3 месяца в зависимости от условий эксплуатации
<b>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов</b>		
3.1.	Выявление нарушений в условиях	2 раза в год, согласно утвержденного графика

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии Методическими рекомендациями)
	эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, теплозащитных свойств, состояния водоотводящих устройств, состояния гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	в период с 01 апреля по 31 мая, с 01 августа по 30 сентября
3.2.	Выявление состояния и повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней.	По результатам осмотров (ремонт выполняется в течении 1 суток с незамедлительным ограждением опасной зоны)
<b>4. Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов</b>		
4.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний, сопротивления теплопередаче, нарушений гидроизоляции и звукоизоляции, разрушения отделочных слоев.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
4.2.	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам; отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры; коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборных и монолитных и железобетонных плит.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
<b>5. Работы, выполняемые для надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов</b>		
нет		
<b>6. Работы, выполняемые для надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов</b>		
6.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, отсутствия прогибов и колебаний, трещин.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
6.2.	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
6.3.	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок) трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
6.4.	Осмотр металлических конструкций покрытия.	1 раз в месяц с 01 по 15 число месяца
<b>7. Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов</b>		
7.1.	Общие и внеочередные осмотры,	2 раза в год, согласно утвержденного графика

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
	определяющие прочность, водонепроницаемость, теплозащитные характеристики, состояние всех элементов кровли и водостоков.	в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
7.4.	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
7.5.	Проверка оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи.	В зимнее время года с учетом среднесуточных температур
7.6.	Проверка состояния водоотводящих устройств.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
7.7.	Очистка водоотводящих устройств кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	Регулярно, по мере необходимости
7.8.	Очистка кровли от скопления снега и наледи. Кровля с внутренним водостоком. (п. 4.6.1.23 Постановления Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда")	нет
7.9.	Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов; окраска металлических креплений крыш антикоррозийными защитными красками и составами.	По результатам осмотров
<b>8. Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов</b>		
8.1.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, состояния и надежности крепления ограждений.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
8.2.	Выявление наличия, характера и параметров трещин, выбоин и сколов в ступенях, трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
8.3.	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам.	2 раза в год, согласно утвержденного графика
8.4.	Окраска металлических конструкций лестниц.	1 раз в 5 лет
8.5.	Окраска металлических конструкций лестниц.	1 раз в 5 лет
8.6.	Оштукатуривание или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам.	1 раз в 5 лет
<b>9. Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов</b>		
9.1.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, наружных водостоков.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
9.2.	Выявление состояния несущих конструкций, гидроизоляции металлических обделок и ограждений, ремонт сливов в домах имеющих балконы, лоджии и козырьки.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
9.3.	Восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в	По результатам осмотров

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
	здание, подвалы.	
9.4.	Восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
9.5.	Ремонт отделки фасадов и их элементов, наружных водостоков.	В сроки, установленные в зависимости от материала, состояния поверхностей зданий (степени загрязнения, наличия выколов, разрушения покрытия) и условий эксплуатации
<b>10. Работы, выполняемые для надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах</b>		
нет		
<b>11. Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов</b>		
11.1	Выявление нарушений внутренней отделки многоквартирного дома.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
11.2.	Ремонт внутренней отделки при угрозе обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию.	По результатам осмотров
<b>12. Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов многоквартирных домов</b>		
нет		
<b>13. Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений в многоквартирных домах</b>		
13.1.	Определение температурно-влажностного режима, механической прочности и работоспособности элементов оконных и дверных заполнений.	2 раза в год, согласно утвержденного графика в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
13.2.	Ремонт элементов оконных и дверных заполнений.	По результатам осмотров

**II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения в многоквартирном доме.**

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
<b>1. Работы, выполняемые для надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов</b>		
нет		
<b>2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов</b>		
2.1.	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	2 раза в год, согласно заключенного договора с подрядной организацией в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
2.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	По мере необходимости, по заявке
2.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	По мере необходимости, по заявке
2.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправности шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	По мере необходимости, по заявке

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
2.5	Проверка исправности, техническое обслуживание ремонт оборудования системы холодоснабжения	нет
2.6	Контроль и обеспечение исправности систем автоматического дымоудаления	1 раз в месяц, согласно заключенного договора с подрядной организацией, по заявке с 01 по 30 число месяца
2.7	сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	нет
2.8	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	По результатам обхода
2.9	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	По результатам осмотра, по мере необходимости
<b>3. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы водоснабжения и канализации многоквартирных домов</b>		
3.1.	Осмотры наиболее ответственных элементов системы (насосы, запорная арматура, контрольно-измерительные приборы и автоматические устройства, расширительные баки) и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов на чердаках, в подвалах и каналах).	1 раза неделю, согласно договора заключенного с подрядной организацией с понедельника по пятницу с 08 <sup>30</sup> по 16 <sup>30</sup>
3.2.	Осуществление постоянного контроля параметров воды (давление, расход) и оперативное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и восстановлению герметичности систем при ее аварии.	Ежедневно
3.3.	Проверка исправности, профилактика и восстановление (по результатам проверок) регулирующих элементов запорной арматуры	В соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
3.4.	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров).	По результатам осмотров или при возникновении неисправностей в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
3.5.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и приборов, в многоквартирном доме.	По результатам осмотров или при возникновении неисправностей в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
3.6.	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	По результатам осмотров или при возникновении неисправностей в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
<b>4. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения и водоотведения многоквартирных домов</b>		
4.1.	Проверка и восстановление	2 раза в год, согласно утвержденного графика

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
	исправности (в случае необходимости) канализационных вытяжек.	в период с 01 апреля по 31 мая, 01 августа по 30 сентября
4.2.	Ликвидация засоров, прочистка внутридомовых канализационных трубопроводов и приборов; прочистка; прочистка дренажных систем; прочистка дворовой канализационной сети; прочистка колодцев.	Незамедлительно при возникновении засоров
4.3.	Промывка участка водопровода.	После выполнения на участке ремонтных работ, требующих его вскрытия
<b>5. Работы, выполняемые для надлежащего содержания электро-, оборудования многоквартирных домов</b>		
5.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	Проверка состояния стационарного оборудования и электропроводки аварийного и рабочего освещения, испытание и измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств должны проводиться при вводе сети электрического освещения в эксплуатацию, а в дальнейшем по графику, утвержденному ответственным за электрохозяйство
5.2.	Проверка устройств защитного отключения.	Один раз в три года
5.3.	Прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей	При возникновении неисправности, плановая периодичность всех видов ремонта в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, действующими отраслевыми нормами и указаниями заводов-изготовителей.
<b>6. Работы, выполняемые для надлежащего содержания и ремонта лифта</b>		
6.1	Организация системы диспетчерского обслуживания и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	Круглосуточно, согласно заключенного договора, с подрядной организацией
6.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)	Регулярно, по мере необходимости
6.3	Обеспечение проведения аварийного диспетчерского обслуживания лифта (лифтов)	Круглосуточно, согласно заключенного договора, с подрядной организацией
6.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	1 раз в год, согласно заключенного договора, с подрядной организацией
6.5	Страхование лифтов	Ежегодно

**III. Работы и услуги по содержанию помещений общего пользования и придомовой территории.**

№ п/п	Состав работ/услуг	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
<b>1. Работы по содержанию помещений общего пользования</b>		
1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, прилифтовых холлов, межквартирных коридоров выше 3 этажа.	<i>1 раз в 10 дней, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3х этажей, мытье кабин лифтов.	<i>5 раза в неделю, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
1.2.	Мытье лестничных площадок и маршей, прилифтовых холлов, межквартирных коридоров выше 3 этажа. Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверей.	<i>1 раз в месяц, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
1.3.	Мытье окон.	<i>2 раз в год, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
1.4.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков	<i>2 раза в год, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
1.5.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений общего пользования, имущества многоквартирного дома.	<i>Ежеквартально</i>
<b>2. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года</b>		
2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	<i>В соответствии с классом территорий, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
2.2.	Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см.	<i>В соответствии с классом территорий, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
2.3.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова).	<i>5 раз в неделю, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
2.4.	Очистка территории от наледи и льда.	<i>В соответствии с классом территорий, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
2.5.	Посыпка территории противогололедными реагентами.	<i>По мере необходимости при возникновении скользкости, обработка первоочередных территорий не должна превышать 1,5 часа, а срок окончания всех работ - 3 часа, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
2.6.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	<i>Не реже одного раза в день, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
<b>3. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года</b>		
3.1.	Подметание и уборка территории.	<i>5 раз в неделю, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
3.2.	Уборка детских, спортивных и хозяйственных площадок и площадок для отдыха.	<i>По мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
3.3.	Уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	<i>1 раз в неделю, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
3.4.	Уборка газонов Выкашивание газонов	<i>5 раз в неделю, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup> 3 раза в сезон, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
<b>4. Работы по организации вывоза твердых коммунальных отходов с обслуживаемых контейнерных площадок</b>		
4.1.	Уборка контейнерной площадки	<i>5 раз в неделю, в течение рабочего дня с 08<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup></i>
4.2.	Организация мест накопления, сбор	<i>В соответствии с установленным порядком</i>

№ п/п	Состав работ/услуг	Периодичность или условия проведения (рекомендуемая периодичность проведения в соответствии с Методическими рекомендациями)
	отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности.	

Перечень услуг (работ) по управлению		
1.	Организация деятельности аварийно-диспетчерской службы	в течение срока действия договора управления
2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов.	в течение срока действия договора управления
3.	Прием, хранение и передача ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им.	в течение срока действия договора управления
4.	Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, Сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.	в течение срока действия договора управления
5.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.	ежегодно
6.	Организация, в случаях предусмотренных договором управления многоквартирным домом, рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.	в течение срока действия договора управления
7.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания.	в течение срока действия договора управления
8.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.	в течение срока действия договора управления
9.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги. Взаимодействие с расчетным центром и банковскими учреждениями.	в течение срока действия договора управления
10.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренной жилищным законодательством Российской Федерации	в течение срока действия договора управления
11.	Обеспечение контроля собственников за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом	в течение срока действия договора управления
12.	Раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами. Размещение информации в государственных информационных системах. Организация работы официального сайта управляющей организации.	в течение срока действия договора управления
13.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в соответствии с режимом работы офиса
14.	Услуги паспортного стола по вопросам регистрации/снятия с регистрации по месту жительства и месту пребывания и	в соответствии с режимом работы паспортного стола
15.	Выдача информационных справок/выписок по запросу собственника.	в день обращения, в соответствии режимом работы соответствующего подразделения
16.	Организация предоставления дополнительных услуг по заявкам собственников	в порядке и на условиях установленных управляющей организацией

Директор



А.В. Безрукавников