

Приложение №5 к Протоколу ОС
№20260600132671 от 20.07.2026

ООО «Городская управляющая компания «Победа»
398004, г. Липецк, ул. Свиридова И.В., дом № 20, корп.1, пом.5
ОГРН 1194827008540 ИНН 4824097774 КПП 482401001
р/счет № 40702810235000010908 в Алтайском отделении № 8644
ПАО Сбербанк, к/счет № 30101810200000000604
БИК 040173604
Тел: +7(4742)38-67-18
Эл. почта post@gukpobeda.ru
Оф.сайт: http://www.gukpobeda.ru



исх. № 334 от 04.06.2026
на № _____ от _____

Инициатору Общего собрания
собственников МКД г. Липецк,
ул. Свиридова И.В., дом № 7

Реневой А.А.
г. Липецк, ул. Свиридова И.В.,
д.№ 7 кв. 5

ООО «Городская управляющая компания «Победа» (ООО «ГУК «Победа») направляет для утверждения на Общем собрании собственников многоквартирного дома по адресу: город Липецк, улица Свиридова И.В., дом № 7 предложения по Перечню и периодичности выполнения работ/оказания услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение: Перечень на 5 листах.

Директор



А.В. Зенковский

ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ
выполнения ООО «ГУК «ПОБЕДА» работ/оказания услуг, необходимых для
обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме
по адресу: город Липецк, улица Свиридова И.В., дом № 7

№ п/п	Наименование работ и услуг	Ед. из.	Периодичность
1	Содержание (периодическое обслуживание)		
1.1.	Аварийное обслуживание		круглосуточно
1.2.	Благоустройство территории		
1.2.1.	Окраска скамьи без спинки с металлическими опорами	Шт.	1 раз в 3 года
1.2.2.	Окраска урны	Шт.	1 раз в год
1.3.	Дезинсекция и дератизация		
1.3.1.	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой приманки	кв.м.	4 раз в год
1.3.2.	Дезинсекция подвалов	кв.м.	4 раз в год
1.4.	Обслуживание контейнерной площадки		
1.4.1.	Профилактический осмотр контейнерной площадки	м.	2 раз в год
1.4.2.	Дезинфекция контейнерной площадки	шт.	1 раз в теплый период
1.4.3.	Окраска металлического ограждения контейнерной площадки	кв.м.	1 раз в 3 года
1.4.4.	Удаление с контейнерной площадки мусора, не принятого к утилизации региональным оператором	куб.метр	1 раз в месяц
1.5.	Озеленение территории		
1.5.1.	Выкашивание газонов, сгребание скошенной травы и ее сбор в мешки	кв.м.	1 раз в месяц в теплый период
1.5.2.	Вырезка сухих ветвей и поросли деревьев	шт.	1 раз в теплый период
1.5.3.	Формирование кроны кустарников диам. 0,5-1 м	шт.	1 раз в теплый период
1.5.4.	Штыковка почвы на глубину до 25 см (I группа грунта)	кв.м.	1 раз в теплый период
1.5.5.	Устройство цветников	кв.м.	1 раз в теплый период
1.6.	Сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов		
1.6.1.	Сбор и утилизация ртутьсодержащих бытовых отходов	кг.	согласно режиму работы офиса
1.7.	Техническое обслуживание конструктивных элементов		
1.7.1.	Общий осмотр технического состояния конструктивных элементов	кв.м.	1 раз в год
1.7.2.	Очистка кровли от мусора в теплый период	кв.м.	1 раз в год
1.7.3.	Осмотр крыши	кв.м.	2 раз в год
1.7.4.	Осмотр железобетонных конструкций	кв.м.	1 раз в год
1.7.5.	Осмотр внутренней и наружной отделки	кв.м.	2 раз в год
1.7.6.	Осмотр полов	кв.м.	2 раз в год
1.7.7.	Осмотр перил и иных ограждающих элементов на лестничных клетках	кв.м.	1 раз в месяц
1.7.8.	Осмотр каменных конструкций	кв.м.	1 раз в год
1.8.	Техническое обслуживание лифтов		
1.8.1.	Техническое обслуживание и диспетчеризация лифтов	шт.	постоянно, выполняется специализированной организацией
1.8.2.	Оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента	шт.	1 раз в год выполняется специализированной организацией

1.8.3.	Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта (лифты)	шт.	1 раз в год
1.9.	Техническое обслуживание системы горячего водоснабжения		
1.9.1.	Общий осмотр тех. состояния водопровода ГВС	п.м.	1 раз в год
1.9.2.	Регулировка и наладка системы ГВС	п.м.	После каждого отключения ГВ
1.9.3.	Очистка труб ГВС и фасонных частей от нароста и грязи	п.м.	1 раз в год
1.9.4.	Общ. приборы учета гор. воды. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителя, датч. давления и температур	узел учета	1 раз в месяц
1.9.5.	Общ. приборы учета гор. воды. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	узел учета	1 раз в месяц
1.9.6.	Общ. приборы учета гор. воды. Проверка запорной арматуры.	узел учета	4 раз в год
1.9.7.	Общ. приборы учета гор. воды. Запуск воды с общего вентиля к счетчику воды. Проверка работы счетчика	узел учета	4 раз в год
1.10.	Техническое обслуживание системы холодного водоснабжения		
1.10.1.	Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС	п.м.	1 раз в год
1.10.2.	Регулировка и наладка системы ХВС	п.м.	После каждого отключения ХВ
1.10.2.	Очистка труб ХВС и фасонных частей от нароста и грязи	п.м.	1 раз в год
1.10.3.	Общ. приборы учета воды. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителя, датч. давления и температур	узел учета	1 раз в месяц
1.10.4.	Общ. приборы учета воды. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	узел учета	1 раз в месяц
1.10.5.	Общ. приборы учета воды. Проверка запорной арматуры.	узел учета	4 раз в год
1.10.6.	Общ. приборы учета воды. Запуск воды с общего вентиля к счетчику воды. Проверка работы счетчика	узел учета	4 раз в год
1.11.	Техническое обслуживание системы вентиляции		
1.11.1.	Общий осмотр тех. состояния системы вентиляции (каналы и шахты)	м.	2 раз в год
1.11.2.	Проверка исправности канализационных вытяжек	шт.	4 раз в год
1.11.3.	Сезонное управление и проверка работоспособности оборудования системы вентиляции	шт.	2 раз в год
1.11.4.	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	кв.м.	1 раз в год
1.12.	Техническое обслуживание системы водоотведения		
1.12.1.	Общий осмотр тех. состояния канализации	п.м.	1 раз в год
1.12.2.	Очистка труб канализации и фасонных частей от нароста и грязи	м. трубопровода	1 раз в год
1.12.3.	Устранение засоров на общедомовой сети канализации	п.м. канализации	при возникновении засора
1.13.	Техническое обслуживание системы отопления		
1.13.1.	Общий осмотр тех. состояния системы отопления (трубопровод, радиаторы в МОП, запорная и регулировочная арматура)	п.м.	2 раз в год
1.13.2.	Осмотр запорно-регулирующей арматуры и контрольно-измерительных приборов	шт.	1 раз в год
1.13.3.	Регулировка и наладка системы отопления (подготовительные работы, основные работы, внедрение мероприятий, составл. тех. отчета)	здание	1 раз в год
1.13.4.	Консервация системы отопления (осмотр, составление описи недостатков, промывка системы, пробная топка)	здание	1 раз в год
1.13.5.	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления (стояки)	стояк	1 раз в год
1.13.6.	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления (радиаторный блок в МОП)	рад. блок	1 раз в год
1.13.7.	Общ. приборы учета тепл. Энергии. Визуальный осмотр и проверка пломб на ППР, вычислителя, датч. давления и температур	узел учета	1 раз в месяц
1.13.8.	Общ. приборы учета тепл. энергии. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	узел учета	1 раз в месяц

1.13.9.	Общ. приборы учета тепл. энергии. Проверка запорной арматуры. Разбор и очистка фильтра от накипи (отложений)	узел учета	2 раза в год
1.13.10.	Общ. приборы учета тепл. энергии. Выбороч. метролог. поверка. Поверка (настройка) тепловычислителя	узел учета	В соответствии со сроками поверки
1.14.	Техническое обслуживание системы электроснабжения		
1.14.1.	Осмотр открытой и скрытой электропроводки	п.м.	2 раза в год
1.14.2.	Осмотр арматуры и электрооборудования	ВРУ	1 раз в месяц
1.14.3.	Осмотр силовых установок	шт.	1 раз в месяц
1.14.4.	Замеры сопротивления изоляции проводов, протяжка электрических соединений	ВРУ	1 раз в год
1.14.5.	Проверка заземления ванн	ванна	По обращению собственника
1.14.6.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	Этажный эл.щиток	1 раз в год
1.15.	Техническое обслуживание слаботочных сетей и устройств		
1.15.1.	Общий осмотр состояния антенного кабеля, наладка и регулирование	кв.м.	Выполняется специализированной организацией по заявкам собственников
1.15.2.	Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации	здание	Постоянно. Выполняется специализированной организацией
1.16.	Уборка мест общего пользования		
1.16.1.	Влажное подметание лифтовых холлов и приквартирных коридоров нижних трех этажей	кв.м.	1 в рабочие дни
1.16.2.	Влажное подметание лифтовых холлов и приквартирных коридоров выше третьего этажа	кв.м.	1 раз в неделю
1.16.3.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	Кв.м.	1 раз в месяц
1.16.4.	Мытье лифтовых холлов и приквартирных коридоров нижних трех этажей	кв.м.	2 раз в месяц
1.16.5.	Мытье лифтовых холлов и, приквартирных коридоров выше третьего этажа	кв.м.	1 раз в месяц
1.16.6.	Мытье пола кабин лифтов	кв.м.	1 в рабочие дни
1.16.7.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабин лифтов	кв.м.	1 раз в месяц
1.16.8.	Обметание пыли с потолков	кв.м.	1 раз в год
1.16.9.	Влажная протирка окрашенных стен	кв.м.	2 раз в год
1.16.10.	Мытье окон, в. т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)	шт.	2 раз в год
1.16.11.	Мытье ступеней и площадок перед входом в подъезд	кв.м.	3 раза в теплый период
1.16.12.	Влажная протирка колпаков светильников	кв.м.	1 раз в год
1.16.13.	Влажная протирка подоконников	кв.м.	2 раз в год
1.16.14.	Влажная протирка дверей	шт.	1 раз в год
1.16.15.	Влажная протирка перил	м.	2 раз в год
1.16.16.	Влажная протирка отопительных приборов (радиаторов)	шт.	2 раз в год
1.16.17.	Влажная протирка почтовых ящиков	шт	1 раз в год
1.16.18.	Влажная протирка шкафов для электрощитков и слабот. устр.	кв.м.	2 раз в год
1.16.19.	Очистка чердаков и подвалов от мусора (в т.ч. строительного) и его откоса на расстояние до 20 м.	кг	2 раз в год
1.17.	Уборка придомовой территории		
1.17.1.	Подметание свежеснеговывающего снега толщиной до 2 см на терр. с усов. пок. 1 кл.	кв.м.	1 раз в рабочие дни
1.17.2.	Сдвигание свежеснеговывающего снега толщиной свыше 2 см на терр. с усов. пок. 1 кл.	кв.м.	в рабочие дни после окончания снегопада
1.17.3.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами (1 кл. терр.)	кв.м.	1 раз в рабочие дни во время гололеда
1.17.4.	Очистка территории с усов. пок. от уплотненного снега (1 кл. терр.)	кв.м.	1 раз в трое суток в дни без снегопада
1.17.5.	Подметание территории в дни без снегопада (усов. пок. 1 кл. терр.)	кв.м.	1 раз в трое суток в дни без снегопада
1.17.6.	Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд	кв.м.	1 раз в двое суток в дни без снегопада

1.17.7.	Сдвигание свежеснежавшего снега в дни сильных снегопадов	кв.м.	в рабочее время в день снегопада
1.17.8.	Очистка от снега и наледи контейнерной площадки в холодный период	кв.м.	1 раз в неделю
1.17.9.	Подметание территории в теплый период (усоверш. покр. 1 кл. терр.)	кв.м.	1 раз в двое суток
1.17.10.	Уборка мусора с отмосток	кв.м.	1 раз в месяц
1.17.11.	Уборка приямков	приямок	2 раз в год
1.17.12.	Очистка урн от мусора	шт.	1 в рабочие дни
1.17.13.	Протирка указателей	шт.	2 раз в год
1.17.14.	Уборка контейнерной площадки	кв.м.	1 в рабочие дни
1.17.15.	Мех. очистка дорог от уплот. снега, удаление накатов и наледи	кв.м.	1 раз в 2 недели в дни без снегопада
1.17.16.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	кв.м.	1 раз в двое суток
1.17.17.	Уборка газонов от случайного мусора	кв.м.	1 раз в неделю
2	Содержание (мелкий ремонт)		
2.1.	Мелкий ремонт конструктивных элементов и объектов благоустройства		
2.1.1.	Мелкий ремонт конструктивных элементов	кв.метр	При необходимости
2.1.2.	Мелкий ремонт объектов благоустройства	кв.метр	При необходимости
2.2.	Мелкий ремонт системы горячего водоснабжения		
2.2.1.	Временная заделка свищей и трещин на трубопроводе ГВС	место	При необходимости
2.2.2.	Общ. приборы учета гор. воды. При отказе работы счетчика снятие неисправных частей (при снятии ППР, замена проставки)	узел учета	При необходимости
2.2.3.	Уплотнение сгонов диаметром до 50 мм	сгон	При необходимости
2.2.4.	Замена кранов шаровых общедомовой системы ГВС	кран	При необходимости
2.3.	Мелкий ремонт системы холодного водоснабжения		
2.3.1.	Общ. приборы учета воды. При отказе работы счетчика снятие неисправных частей (при снятии ППР, замена проставки)	узел учета	При необходимости
2.3.2.	Уплотнение сгонов диаметром до 50 мм	сгон	При необходимости
2.3.3.	Временная заделка свищей и трещин на трубопроводе ХВС	место	При необходимости
2.3.4.	Замена кранов шаровых общедомовой системы ХВС	шт.	При необходимости
2.4.	Мелкий ремонт системы водоотведения/канализации		
2.4.1.	Временная заделка свищей и трещин на трубопроводе канализации	место	При необходимости
2.4.2.	Набивка сальников компенсационных патрубков на стояках внутренних водостоков	патрубок	При необходимости
2.4.3.	Уплотнение сгонов	сгон	При необходимости
2.4.4.	Замена фасонных частей из полимерных материалов на трубопроводе канализации.	шт.	При необходимости
2.5.	Мелкий ремонт системы отопления		
2.5.1.	Укрепление крючков (кронштейнов) для труб и приборов отопления	шт.	При необходимости
2.5.2.	Вывертывание/ввертывание радиаторной пробки	шт.	При необходимости
2.5.3.	Общ. приборы учета тепл. энергии. При отказе работы счетчика снятие неиспр. частей (при снятии ППР, замена проставки)	узел учета	При необходимости
2.5.4.	Ремонт запорных кранов/кранов регулировки у радиаторных блоков в МОП(разборка, притирка, сборка и регулировка крана)	кран	При необходимости
2.5.5.	Замена кранов шаровых на общедомовой системе отопления	шт.	При необходимости
2.5.6.	Замена манометров в тепловом узле	шт.	При необходимости
2.5.7.	Замена контрольных датчиков в тепловом узле	шт.	При необходимости
2.6.	Мелкий ремонт системы электроснабжения		
2.6.1.	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	м.	При необходимости
2.6.2.	Замена перегоревшей электролампы	шт.	При необходимости
2.6.3.	Ремонт/замена выключателей освещения	шт.	При необходимости
2.6.4.	Ремонт/замена выключателей/УЗО на общедомовой системе электроснабжения	шт.	При необходимости
3	Управление		

3.1.	Хранение и ведение документации по многоквартирному дому	в течение срока действия договора управления
3.2.	Взаимодействие с органами власти и управления, ресурсоснабжающими организациями, иными лицами по вопросам, связанным с исполнением договора управления.	в течение срока действия договора управления
3.3.	Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	в течение срока действия договора управления
3.4.	Осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг	в порядке, определяемом договором управления
3.5.	Прием собственников, а так же Лиц, пользующихся помещениями на основании разрешения Собственника помещения по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного жилого дома, а так же по иным вопросам	В порядке, определяемом договором управления
3.6.	Осуществление письменных уведомлений Заказчиков и пользователей помещений о порядке управления домом, изменения размера платы, порядка внесения платежей и других условиях, связанных с управлением домом	В порядке, установленном договором управления
3.7.	Выдача справок собственникам в соответствии с видом деятельности Управляющего	В день обращения, по графику приема
3.8.	Принятие, рассмотрение заявлений (требований, претензий) о не предоставлении или не качественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направлению заявителю извещения о результатах их рассмотрения	В течении 10 до 30 дней с даты получения
3.9.	Произведения сверки расчетов по плате за услуги по управлению, содержанию и ремонту ОИ по требованию собственника, а так же выдача документов подтверждающих правильность начисления и расчетов	В порядке установленном законодательством РФ
3.10.	Организация выполнения дополнительных услуг (работ) по заявкам собственников	В порядке установленном Управляющей компанией
3.11.	Подготовка Годового отчета управляющей организации об исполнении Договора управления многоквартирным домом	В течение 1 квартала каждого календарного года

Директор ООО «ГУК «Победа»



А.В. Зенковский